

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  
**«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ АГРЕГАТНИЙ ЗАВОД»**  
місцезнаходження: Україна, 49011, м. Дніпро, вул. Щепкіна, 53  
(надалі – Товариство або АТ «ДАЗ»)  
ідентифікаційний код – 14311614

повідомляє про проведення річних загальних зборів акціонерів АТ «ДАЗ»  
**дистанційно 25 квітня 2023 року**

Наглядовою радою АТ «ДАЗ» 01.03.2023 року прийнято рішення про скликання річних загальних зборів акціонерів АТ «ДАЗ» та дистанційне їх проведення.

**25 квітня 2023 року** – дата дистанційного проведення річних загальних зборів акціонерів АТ «ДАЗ» (дата завершення голосування), що будуть проведені у відповідності до Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 16.04.2020 року № 196 із змінами (далі –Тимчасовий порядок).

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ВКЛЮЧЕНИХ ДО ПРОЕКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО**  
**ДИСТАНЦІЙНИХ РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АТ «ДАЗ» (далі – загальні збори),**  
**ТА ПРОЕКТИ РІШЕНЬ ЩОДО КОЖНОГО З ПИТАНЬ ПРОЕКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО**  
**ПІДГОТОВЛЕНІ НАГЛЯДОВОЮ РАДОЮ ТОВАРИСТВА**

**1 питання:** Про розгляд звіту наглядової ради Товариства за 2022 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду.

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ:**

- 1. Роботу наглядової ради Товариства визнати задовільною.*
- 2. Затвердити звіт наглядової ради АТ «ДАЗ».*

**2 питання:** Про затвердження річного звіту АТ «ДАЗ» за 2022 рік.

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ:**

- 1. Затвердити річний звіт АТ «ДАЗ» за 2022 рік.*

**3 питання:** Про розподіл прибутку та збитків за підсумками роботи Товариства у 2022 році.

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ:**

- 1. Прибуток за 2022 рік, який залишається в розпорядженні підприємства, спрямувати на розвиток виробництва.*

**4 питання:** Про внесення змін до Статуту АТ «ДАЗ» та затвердження його нової редакції.

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ:**

- 1. Внести зміни до Статуту АТ «ДАЗ» та затвердити його нову редакцію.*
- 2. Доручити голові та секретарю зборів підписати Статут у новій редакції.*
- 3. Уповноважити Голову правління АТ «ДАЗ» (особу, яка виконує його обов'язки) забезпечити державну реєстрацію Статуту АТ «ДАЗ» у новій редакції.*

**5 питання:** Про внесення змін до Положення про загальні збори акціонерів АТ «ДАЗ» та затвердження його нової редакції.

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ:**

- 1. Внести зміни до Положення про загальні збори акціонерів АТ «ДАЗ» та затвердити його нову редакцію.*

**6 питання:** Про внесення змін до Положення про наглядову раду АТ «ДАЗ» та затвердження його нової редакції.

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ:**

- 1. Внести зміни до Положення про наглядову раду АТ «ДАЗ» та затвердити його нову редакцію.*

**7 питання:** Про внесення змін до Положення про правління АТ «ДАЗ» та затвердження його нової редакції.

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ:**

- 1. Внести зміни до Положення про правління АТ «ДАЗ» та затвердити його нову редакцію.*

**8 питання:** Про внесення змін до Кодексу корпоративного управління АТ «ДАЗ» та затвердження його нової редакції.

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ:**

- 1. Внести зміни до Кодексу корпоративного управління АТ «ДАЗ» та затвердити його нову редакцію.*

**9 питання** Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

## **ПРОЕКТ РІШЕННЯ:**

1. Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством в ході його поточної господарської діяльності протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення, предметом яких може бути майно, послуги або роботи, ринкова вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, зокрема, правочинів (договорів, контрактів, угод тощо) щодо: купівлі-продажу часток в статутному капіталі; купівлі-продажу, міни товарів, цінних паперів, рухомого та нерухомого майна; відчуження основних засобів, включаючи будівлі, споруди; придбання, оренда, виготовлення, будівництво основних засобів; надання та отримання послуг; залучення додаткових грошових коштів у національній та іноземній валюті, в тому числі - отримання кредитів та забезпечення відповідних зобов'язань, відступлення права вимоги тощо; надання поворотної фінансової допомоги; депозитів; розміщення власних цінних паперів. Гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 1 млрд. 500 млн. гривень.
2. Надати повноваження щодо підписання вищевказаних правочинів Голові правління Товариства.

**Адреса сторінки на власному веб-сайті АТ «ДАЗ»,** на якій розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, повідомлення про проведення загальних зборів, інформація про загальну кількість акцій та кількість голосуючих акцій станом на дату складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у загальних зборах – [http://www.aodaz.com.ua/ua/about/for\\_shareholders.php](http://www.aodaz.com.ua/ua/about/for_shareholders.php)

**Дата розміщення бюлетенів для голосування** (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) у вільному для акціонерів доступі на власному веб-сайті АТ «ДАЗ» (<http://www.aodaz.com.ua/ua/>), у розділі «Інформація для акціонерів» за посиланням [http://www.aodaz.com.ua/ua/about/for\\_shareholders.php](http://www.aodaz.com.ua/ua/about/for_shareholders.php) – **14 квітня 2023 року.**

**Дата складення переліку акціонерів,** які мають право брати участь у дистанційних загальних зборах акціонерів – станом на 24 годину **19 квітня 2023 року.**

**Загальна кількість акцій станом на 02 березня 2023 року** (дата складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів) – **32798560** простих іменних акцій.

**Загальна кількість голосуючих акцій станом на 02 березня 2023 року** (дата складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів) – **26333125** простих іменних акцій.

**Пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів,** має право внести кожний акціонер. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів.

Пропозиції до порядку денного Загальних зборів можуть направлятися акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням їх кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти [dcr.jsc.dap@gmail.com](mailto:dcr.jsc.dap@gmail.com).

У випадку внесення змін до проекту порядку денного зборів, відповідне повідомлення не пізніше ніж за 10 днів до дня загальних зборів Товариством буде направлено акціонерам через депозитарну систему України та оприлюднене шляхом розміщення оновленого повідомлення про їх скликання на веб-сайті Товариства (<http://www.aodaz.com.ua/ua/>).

**Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами (документами) під час підготовки до загальних зборів.** Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів.

Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти [dcr.jsc.dap@gmail.com](mailto:dcr.jsc.dap@gmail.com).

Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти [dcr.jsc.dap@gmail.com](mailto:dcr.jsc.dap@gmail.com). У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

Товариство до дати проведення загальних зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти [dcr.jsc.dap@gmail.com](mailto:dcr.jsc.dap@gmail.com) із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

**Посадова особа Товариства, що відповідає за ознайомлення акціонерів з матеріалами** (документами), необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного загальних зборів під час підготовки до загальних зборів—член наглядової ради Чехлата Валентина Петрівна (контактний телефон:(068) 401-82-11).

**Кожен акціонер - власник голосуючих акцій має право** реалізувати своє право на управління АТ «ДАЗ» шляхом участі у загальних зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції АТ «ДАЗ» на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах.

Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування – бюлетенів для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства).

У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції АТ «ДАЗ», кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань порядку денного є дата розміщення відповідного бюлетеня для голосування у вільному для акціонерів доступі (голосування розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства відповідного бюлетеня для голосування).

Датою закінчення голосування акціонерів є дата проведення загальних зборів.

Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції АТ «ДАЗ», лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера) (дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника)).

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера:

- 1) за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника);
- 2) нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії;
- 3) депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому

обліковуються належні акціонеру акції Товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.

У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до нього додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

**Бюлетені для голосування на загальних зборах приймаються** з моменту розміщення на веб-сайті АТ «ДАЗ» відповідного бюлетеня для голосування у вільному для акціонерів доступі (14.04.2023 року) та **виключно до 18<sup>00</sup> 25 квітня 2023 року** (дата завершення голосування).

**Порядок участі та голосування на загальних зборах за довіреністю.** Представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Посадові особи органів акціонерного товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів акціонерного товариства на загальних зборах.

Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи.

Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та

фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам.

Якщо для участі у загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Надання довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це Товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції АТ «ДАЗ», або взяти участь у загальних зборах особисто.

Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

**Права, надані акціонерам, якими вони можуть користуватись після отримання повідомлення про проведення загальних зборів, та строк, протягом якого такі права можуть використовуватися, відповідно до вимог статей 36 та 38 Закону України «Про акціонерні товариства».**

Акціонери мають право:

-від дати надсилання повідомлення до дати проведення загальних зборів - ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного;

-від дати надсилання повідомлення до дати проведення загальних зборів - отримати письмову відповідь на письмові запитання щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, порядку денного загальних зборів Товариства;

- не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів - вносити пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів;
- оскаржити рішення Товариства про відмову у включенні його пропозицій до проекту порядку денного.

### **Звертаємо Вашу увагу!**

Згідно із пунктом 10 розділу VI Закону України «Про депозитарну систему України» брати участь у голосуванні на загальних зборах можуть тільки ті акціонери, які уклали договір з депозитарною установою про обслуговування рахунку в цінних паперах.

З метою збереження прав на цінні папери, АТ «ДАЗ» звертається до акціонерів, які не уклали договір про обслуговування рахунку у цінних паперах з депозитарною установою, а також до спадкоємців/ правонаступників акціонерів, які не вчинили дій щодо успадкування цінних паперів, з рекомендацією у найближчий час вчинити всі необхідні дії з виконання вимог Закону України «Про депозитарну систему України».

Для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних загальних зборах, акціонерам, яким рахунок в цінних паперах відкрито АТ «ДАЗ» на підставі договору з депозитарною установою, необхідно укласти договір з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОНДОВА КОМПАНІЯ «ДАЛІЗ-ФІНАНС»: місцезнаходження: 01021, м. Київ, Кловський узвіз, будинок 7, приміщення 49/5; тел./факс (044) 278-20-82.

### **Контакти для отримання додаткової інформації:**

Департамент корпоративних відносин: 49011, м. Дніпро, вул. Щепкіна, 53 (другий поверх приміщення відділу кадрів, центральна прохідна, кімната № 9), тел. (0562) 36-58-96, адреса електронної пошти: [dcr.jsc.dap@gmail.com](mailto:dcr.jsc.dap@gmail.com).

### **Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства за 2022 рік (тис.грн)**

Найменування показника	Період	
	звітний	попередній
Усього активів	499259	429030
Основні засоби (за залишковою вартістю)	196777	150699
Запаси	143605	142641
Сумарна дебіторська заборгованість	137306	117718
Гроші та їх еквіваленти	22	20
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	47691	14737
Власний капітал	163421	130467
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	8200	8200
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	71388	69812
Поточні зобов'язання і забезпечення	264450	228751
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)	36721	31758
Середньорічна кількість акцій (шт.)	32798560	32798560
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн)	1,1196	0,968