

ПОВІДОМЛЕННЯ  
про проведення (скликання) загальних зборів ТОВАРИСТВА

1	2
Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО « УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ »
Ідентифікаційний код юридичної особи	21633407
Місцезнаходження	Україна, м.Київ , 03186 Повітрофлотський проспект ,44
Дата і час початку проведення загальних зборів	18.07.2024 11:00
Спосіб проведення загальних зборів	<input type="checkbox"/> очне голосування, місце проведення <sup>-1</sup> : _____ <input type="checkbox"/> електронне голосування <input checked="" type="checkbox"/> опитування (дистанційно)
Час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах	
Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах	31.07.2024
Проект порядку денного / порядок денний <sup>-2</sup>	<p>1.Розгляд звіту виконавчого органу про результати господарсько-фінансової діяльності Товариства за 2023 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.</p> <p>Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу за 2023 рік.</p> <p>2.Розгляд звіту Наглядової ради за 2023 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.</p> <p>Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради за 2023 рік.</p> <p>3.Розгляд звіту ревізійної комісії Товариства за 2023 рік. Затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік.</p> <p>4. Затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік.</p>

	<p>5. Затвердження порядку розподілу прибутку, збитків Товариства за 2023 рік.</p> <p>6. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови і членів Правління товариства.</p> <p>7. Обрання Голови і членів Правління Товариства.</p> <p>8. Затвердження умов контрактів, що укладаються з членами Правління Товариства; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з Головою та членами Правління Товариства.</p> <p>9. Про припинення повноважень Наглядової ради Товариства.</p> <p>10. Про обрання членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>11. Про затвердження умов цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ “УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ”, визначення уповноваженої особи на їх підписання.</p> <p>12. Прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства. Затвердження нової редакції Статуту Товариства. Про надання повноважень на підписання нової редакції статуту Товариства.</p> <p>13. Затвердження внутрішніх Положень Товариства. Уповноваження осіб на підписання Положень у новій редакції.</p> <p>14. Прийняття рішення про зміну структури управління Товариства. Припинення повноважень Ревізійної комісії.</p>
<p>Проекти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проекту порядку денного</p>	<p>1. ПРОЄКТ РІШЕННЯ: Затвердити звіт виконавчого органу про результати господарсько-фінансової діяльності Товариства за 2023 рік. Заходи не затверджувати.</p> <p>За наслідками розгляду звіту виконавчого органу за 2023 рік визнати роботу виконавчого органу задовільною.</p> <p>2. ПРОЄКТ РІШЕННЯ: Затвердити звіт Наглядової ради</p>

Товариства за 2023 рік. Заходи не затверджувати.

За наслідками розгляду звіту Наглядової ради за 2023 рік, визнати роботу Наглядової ради за 2023 рік задовільною.

**3. ПРОЄКТ РІШЕННЯ:**

Затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік. Затвердити висновки ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово - господарської діяльності Товариства за 2023 рік.

За наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік, визнати роботу Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік задовільною.

**4. ПРОЄКТ РІШЕННЯ:**

Затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік.

**5.ПРОЄКТ РІШЕННЯ:** Покриття збитків, отриманих за результатами фінансово - господарської діяльності Товариства у 2023 році в розмірі 285.8 тис.грн., покрити за рахунок доходів (прибутків) майбутніх періодів. Нарахування та виплату дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік не проводити.

**6. ПРОЄКТ РІШЕННЯ:** У зв'язку з поданою заявою Головою Правління, припинити повноваження всього складу Правління, оскільки обрання Голови і членів Правління відбувалося кумулятивним голосуванням, у складі: Голова Правління Сокирчук Тетяна Борисівна, члени Правління Стебакова Нінель Андріївна, Хіміч Юрій Юрійович.

**7. ПРОЄКТ РІШЕННЯ:** 1)Обрання Голови і членів Правління відбувається кумулятивним голосуванням

2)Відповідно до статуту Голова і члени Правління обираються в кількості 3-х осіб на невизначений термін.

**8. ПРОЄКТ РІШЕННЯ:** 1)Затвердити (підтвердити) умови цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з Головою та членами Правління ПрАТ "УНІВЕРМАГ "ЗАЛІЗНИЧНИЙ" включно з розмірами їх винагороди, визначеними Положенням про Правління .

- 2). Уповноважити Голову Наглядової ради ПрАТ “УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ” підписати цивільно-правові договори (контракти), що укладатимуться з Головою та членами Правління ПрАТ “УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ”.
9. ПРОЄКТ РІШЕННЯ: У зв’язку із закінченням терміну повноважень Наглядової ради, припинити повноваження Наглядової ради у складі: Голова Наглядової ради Білько Богдан Іванович, Члени Наглядової ради Іванов Олексій Георгійович, Тищенко Сергій Олександрович.
10. ПРОЄКТ РІШЕННЯ: 1.Обрати Наглядову раду в кількості 3 осіб з числа кандидатів, запропонованих акціонерами Товариства, строком на три роки.
- 2.Обрання членів Наглядової ради здійснюється в порядку кумулятивного голосування\_
11. ПРОЄКТ РІШЕННЯ: 1. Затвердити (підтвердити) умови цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ “УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ” включно з розмірами їх винагороди, визначеними Положенням про Наглядову раду (на безоплатній основі).
2. Уповноважити Голову правління ПрАТ “УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ” (особу, яка виконує його обов’язки) підписати цивільно-правові договори (контракти), що укладатимуться з членами наглядової ради Товариства.
- 12.ПРОЄКТ РІШЕННЯ: У зв’язку з необхідністю приведення норм статуту Товариства у відповідність до норм закону України «Про акціонерні товариства», затвердити нову редакцію Статуту Товариства. Надати Голові правління ПрАТ “УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ” (особі, яка виконує його обов’язки) повноваження підписати нову редакцію статуту Товариства. Подати належним чином оформлений комплект документів для реєстрації нової редакції статуту Товариства, видати належним чином оформлену довіреність.
- 13.ПРОЄКТ РІШЕННЯ: У зв’язку з необхідністю приведення норм статуту Товариства у відповідність

	<p>до норм закону України "Про акціонерні товариства" затвердити внутрішні Положення Товариства у новій редакції. Надати Голові правління ПрАТ "УНІВЕРМАГ "ЗАЛІЗНИЧНИЙ" (особі, яка виконує його обов'язки) повноваження підписати внутрішні Положення Товариства у новій редакції.</p> <p>14.ПРОЄКТ РІШЕННЯ: У зв'язку з новою редакцією Закону України « Про акціонерні товариства»: прийняття рішення про зміну структури управління Товариства. Припинити повноваження Ревізійної комісії у складі: Голова Ревізійної комісії Кондратенко Наталія Григорівна , члени Ревізійної комісії Косенко Євгеній Леонідович, Лаврентьєва Ірина Ігорівна.</p>
<p>URL-адреса вебсайту, на якій розміщено інформацію, зазначену в <a href="#">частині третій</a> статті 47 Закону про акціонерні товариства</p>	<p><a href="http://umzaliz.mbk.biz.ua">http://umzaliz.mbk.biz.ua</a></p>
<p>Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів<sup>3</sup>, та посадова особа<sup>4</sup> акціонерного товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами</p>	<p>Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами (документами) під час підготовки до загальних зборів. Кожний акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати безоплатно копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів.</p> <p>У разі якщо акціонер погодився на використання Товариством електронної пошти для передачі інформації та зазначив у своєму запиті на ознайомлення з документами адресу електронної пошти, копії відповідних документів надсилаються на зазначену адресу електронної пошти акціонера. У такому разі акціонерне товариство надсилає зазначені документи в електронній формі відповідно до вимог, встановлених законодавством про електронний документообіг.</p> <p>Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство повинне надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, за місцезнаходженням товариства: м. Київ, 03186</p>

Повітрофлотський проспект, 44, третій поверх, кімната №1 9:00 годин до 13:00 годин у робочі дні, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. Посадова особа Товариства, що відповідає за ознайомлення акціонерів з матеріалами (документами), необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного загальних зборів під час підготовки до загальних зборів – голова правління: Сокирчук Тетяна Борисівна контактний телефон: 0503587051. Документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, у разі прийняття відповідного рішення особою, яка скликає загальні збори, можуть бути розміщені у вільному доступі на веб-сайті <http://umzaliz.mbk.biz.ua>. У такому разі кожний акціонер має право ознайомитися, завантажити та роздрукувати такі документи.

Товариство у встановленому ним порядку зобов'язане надавати до початку загальних зборів письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів, отримані товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення загальних зборів. Акціонерне товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.

Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти [univermag\\_z@ukr.net](mailto:univermag_z@ukr.net). У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом

	уповноваженої особи
<p>Інформація про права, надані акціонерам відповідно до вимог <a href="#">статей 27 і 28</a> Закону про акціонерні товариства, якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення загальних зборів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися</p>	<p>Права, надані акціонерам, якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення загальних зборів, та строк, протягом якого такі права можуть використовуватися, відповідно до вимог статей 27 та 28 Закону України «Про акціонерні товариства». Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участь в управлінні товариством;</li> <li>2) отримання дивідендів;</li> <li>3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства;</li> <li>4) отримання інформації про господарську діяльність товариства.</li> </ol> <p>Одна проста голосуюча акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонери - власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та статутом акціонерного товариства.</p> <p>Якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, судові витрати та інші витрати, понесені акціонером у зв'язку з поданням в інтересах такого товариства позову про відшкодування збитків, заподіяних акціонерному товариству його посадовими особами, відшкодовуються таким товариством незалежно від результатів розгляду справи в суді.</p> <p>Строк, протягом якого такі права можуть використовуватися: протягом усього терміну перебування в статусі акціонера товариства. Інші вимоги до строку використання прав зазначених вище можуть бути встановлено Законом або рішенням загальних зборів акціонерів.</p>
<p>Порядок надання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного позачергових загальних</p>	<p>Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів.</p>

зборів	<p>Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів, а стосовно кандидатів до складу органів товариства - не пізніше ніж за сім днів до дати проведення загальних зборів. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного загальних зборів повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань (крім кумулятивного голосування). Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції, що може включати нові питання до проекту порядку денного та/або нові проекти рішень.</p> <p>Особа, яка скликає загальні збори, приймає рішення про включення пропозицій (нових питань порядку денного та/або нових проектів рішень з питань порядку денного) до проекту порядку денного загальних зборів. Пропозиції акціонерів (акціонера), які (який) сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій, а також пропозиції наглядової ради (якщо такі пропозиції можуть бути надані відповідно до статуту Товариства) підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного загальних зборів. У такому разі рішення особи, яка скликає загальні збори, про включення питання до проекту порядку денного не приймається, а пропозиція вважається включеною до проекту порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог законодавства.</p> <p>Пропозиції акціонерів до проекту порядку денного загальних зборів вносяться лише шляхом внесення нових проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного, та нових питань разом з проектами рішень з цих питань.</p> <p>Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань, проектів рішень.</p> <p>У разі внесення змін до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів особа, яка скликає загальні збори, не пізніше ніж за 10 днів до дати їх проведення повідомляє акціонерів про відповідні зміни у той самий спосіб та тих самих осіб, яким було надіслано повідомлення про проведення загальних зборів.</p>
Порядок участі та голосування на	У загальних зборах можуть брати участь особи,



загальних зборах за довіреністю

включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. У загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть брати участь інші особи. Порядок участі та голосування на загальних зборах за довіреністю:

представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа, уповноважена особа юридичної особи або уповноважена особа держави чи територіальної громади. Акціонер має право призначити свого представника безстроково або на певний строк.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами такої юридичної особи.

Представник акціонера може отримувати від нього перелік питань порядку денного загальних зборів з інструкцією щодо голосування з цих питань. Під час голосування на загальних зборах представник повинен голосувати відповідно до завдання щодо голосування. Якщо представник акціонера не має завдання щодо голосування, він здійснює голосування на загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам.

У разі якщо для участі в загальних зборах з'явилися декілька представників акціонера, здійснюється ідентифікація та реєстрація того представника, довіреність якому видано пізніше.

Видача довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі у цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для реєстрації учасників загальних зборів, відкликати або замінити свого представника, повідомивши про це реєстраційну комісію, або взяти участь у загальних зборах особисто.

Особа, яку акціонер має намір уповноважити на участь у загальних зборах (далі - потенційний

представник), повинна завчасно повідомити такого акціонера про наявність у неї конфлікту інтересів, пов'язаного з реалізацією права голосу, та надати інформацію, передбачену цією частиною.

Особа вважається такою, що має конфлікт інтересів, якщо вона, зокрема, є:

1) власником контрольного пакета акцій такого акціонерного товариства або іншою особою, яка перебуває під контролем такого власника;

2) членом виконавчого органу або наглядової ради, ради директорів:

такого акціонерного товариства;

юридичної особи - іншого акціонера, який є власником контрольного пакета акцій такого акціонерного товариства;

юридичної особи, яка перебуває під контролем власника контрольного пакета акцій такого акціонерного товариства;

3) працівником або ключовим партнером з аудиту будь-якої з таких юридичних осіб:

такого акціонерного товариства;

юридичної особи - іншого акціонера, який є власником контрольного пакета акцій такого акціонерного товариства;

юридичної особи, яка перебуває під контролем власника контрольного пакета акцій такого акціонерного товариства;

4) особою, пов'язаною родинними відносинами з будь-якою фізичною особою, зазначеною у пунктах 1-3 цієї частини.

Потенційний представник у передбачених цією частиною випадках повинен надати акціонеру інформацію про будь-які факти, які мають значення для прийняття акціонером рішення, пов'язаного з оцінкою ризику того, що така особа діятиме в інших інтересах, ніж інтереси акціонера, під час участі у загальних зборах.

Потенційний представник, який отримав

	<p>довіреність, повинен відмовитися від представництва у разі невиконання вимог цієї частини.</p> <p>Потенційний представник може отримати довіреність від більше ніж одного акціонера без обмеження кількості представлених таким чином акціонерів. Потенційний представник, який отримав довіреності від кількох акціонерів, може обрати різні варіанти голосування за кожного акціонера, якого він представляє.</p>
<p>Дата і час початку та завершення голосування за допомогою авторизованої електронної системи<sup>-5</sup></p>	
<p>Дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування<sup>-6</sup></p>	<p>18.07.2024 11:00</p> <p>05.08.2024 18:00</p>
<p>Дані про мету зменшення розміру статутного капіталу та спосіб, у який буде проведено таку процедуру<sup>-7</sup></p>	
<p>Інші відомості, передбачені законодавством<sup>-8</sup></p>	<p>Дата проведення Загальних зборів (дата завершення голосування): 05.08.2024 року.</p> <p>Товариство звертає увагу акціонерів на взаємозв'язок між питаннями № 6, № 7 та №8; №9, №10.та №11; №12, №13 та №14. Наявність взаємозв'язку між питаннями, включеними до проекту порядку денного загальних зборів, означає неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення з одного питання проекту порядку денного у разі неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного рішення з попереднього питання проекту порядку денного. Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування – бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства). У випадку, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції ПрАТ “ УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ ”, кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на загальних зборах лише щодо тієї кількості</p>

акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань порядку денного є дата розміщення відповідного бюлетеня для голосування у вільному для акціонерів доступі (голосування розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства відповідного бюлетеня для голосування).

Дата завершення голосування на загальних зборах - дата проведення загальних зборах : 05.08 2024 року о 18 годині.

Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПрАТ “ УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ ”, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера) (дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника).

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних, отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Бюлетені для голосування на загальних зборах приймаються з моменту розміщення на веб-сайті ПрАТ “ УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ ” відповідного бюлетеня для голосування у вільному для акціонерів доступі та виключно до 18:00 годин 05.08 2024 року (дата завершення голосування).

Бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера: 1) за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника);

2) бюлетень в паперовій формі засвідчується нотаріально

або посадовою особою, яка вчиняє нотаріальні дії, або депозитарною установою, що обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, та подаються до депозитарної установи. Кожна сторінка бюлетеня, поданого в паперовій формі, який складається з кількох аркушів, має бути пронумерована та підписується акціонером (представником акціонера).

У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

Адреса сторінки на власному веб-сайті ПрАТ “УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ”, на якій розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, повідомлення про проведення загальних зборів, інформація про загальну кількість акцій та кількість голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у загальних зборах <http://umzaliz.mbk.biz.ua> .

Дата розміщення бюлетенів для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) у вільному для акціонерів доступі на власному веб-сайті ПрАТ “УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ ” <http://umzaliz.mbk.biz.ua> ) у розділі «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів», 18 липня 2024 року.

Дата розміщення бюлетеня для голосування з питань обрання голови і членів правління, обрання членів наглядової ради Товариства шляхом кумулятивного голосування у вільному для акціонерів доступі на власному веб-сайті ПрАТ “УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ ” <http://umzaliz.mbk.biz.ua> у розділі «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів», 31 липня 2024 року.

Дата складання переліку акціонерів, які мають право брати участь у дистанційних загальних зборах акціонерів – станом на 23 годину 31 липня 2024 року.

Загальна кількість акцій станом на 27 червня 2024

	<p>року (дата складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів) – 36162 простих іменних акцій.</p> <p>Загальна кількість голосуючих акцій станом на 27 червня 2024 року (дата складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів) – 31286 простих іменних акцій.</p> <p>Звертаємо Вашу увагу! Згідно із пунктом 10 розділу VI Закону України «Про депозитарну систему України» брати участь у голосуванні на загальних зборах можуть тільки ті акціонери, які уклали договір з депозитарною установою про обслуговування рахунку в цінних паперах.</p> <p>З метою збереження прав на цінні папери, ПрАТ “УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ” звертається до акціонерів, які не уклали договір про обслуговування рахунку у цінних паперах з депозитарною установою, а також до спадкоємців/ правонаступників акціонерів, які не вчинили дій щодо успадкування цінних паперів, з рекомендацією у найближчий час вчинити всі необхідні дії з виконання вимог Закону України «Про депозитарну систему України».</p> <p>Для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних загальних зборах акціонерам, яким рахунок в цінних паперах відкрито ПрАТ “ УНІВЕРМАГ “ЗАЛІЗНИЧНИЙ ” на підставі договору з депозитарною установою, необхідно укласти договір з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЕКОБУДІНВЕСТ»: місцезнаходження: 04116, м. Київ, вул. Старокиївська, будинок 10, третій поверх, кімната 217, тел./факс (044) 3792923, 0503170317, адреса електронної пошти: alex@emit.net.ua.</p> <p>Контакти для отримання додаткової інформації: м. Київ, 03186 Повітрофлотський проспект,44, третій поверх, кімната №1 тел. (044)2494697,0503587051, адреса електронної пошти: univermag_z@ukr.net.</p>
<p>Номер та дата рішення ради (виконавчого органу, якщо створення ради не передбачено)</p>	<p>Протокол Наглядової ради № б/н від 03.07.2024 року</p>

акціонерного товариства про затвердження повідомлення	
Дата складання повідомлення	03.07.2024 року